

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Международная Академия Современного  
Профессионального Образования»  
(АНО ДПО «МАСПО»)**

191186. Г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 5, лит. Е, часть пом. 10-Н, офис № 420  
ОГРН 1167800056522 ИНН 7841051310



Подписано цифровой  
подписью: АНО ДПО "МАСПО"

DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=  
uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513,  
C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,  
STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=  
Федеральная налоговая служба, CN=  
Федеральная налоговая служба  
Причина: Я являюсь автором этого  
документа  
Дата: 8 Май 2026 г. 13:05:56



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор АНО ДПО «МАСПО»

Р.Ю. Овсянников

Приказ № 1/О от 09.01.2017 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Санкт-Петербург

2017 г.

## **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Настоящий Порядок распространяется на АНО ДПО «Международная Академия Современного Профессионального Образования» (далее по тексту Академия).

## **2. Прием слушателей в Академию.**

Прием, зачисление и отчисление слушателей в Академию на обучение осуществляется в течении всего года и на основании заявления физического лица (в т.ч. устного) или гарантийных писем от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение.

Заявления и заявки могут поступать в электронном виде. Зачисление в группу производится на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

Прием обучающихся в Академию не зависит от пола, расы, национальности, происхождения и т.п.

Для освоения образовательных программ повышения квалификации принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (в т.ч. получающие ВПО / СПО).

Наличие другого дополнительного профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в обучающую Академию.

Академия обязана ознакомить слушателя с Лицензией на право ведения обучающей деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академии. Данный материал находится на сайте Академии в общем доступе.

## **3. Порядок и основания перевода слушателей.**

3.1. Слушатели могут быть переведены из Академии в другие подобные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с переменой места жительства (города).

3.1.2. Аннулирование или приостановка действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1.3. Перевод осуществляется только с письменного заявления слушателя.

3.1.4. При переводе слушателя из Академии ему выдаются документы, которые они обязаны представить в организацию дополнительного

образования: личное дело, журнал успеваемости (выгрузка из СЭО), справка. Академия выдает документы по личному заявлению слушателя.

3.1.5. Перевод слушателей оформляется приказом Ректора Академии.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

Слушатель может быть отчислен из Академии:

4.1. В связи с окончанием курса (завершением обучения).

4.2. По инициативе слушателя.

4.3. По инициативе Академии:

4.3.1. В случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.3.3. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к слушателю, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.3.4. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением основной программы дополнительного образования и прохождением итоговой аттестации.

4.3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления.

4.3.6. При отчислении слушателю выдаются документы об образовании.

#### **5. Порядок восстановления слушателей.**

5.1. Лицо, отчисленное из Академии, по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в этой Академии в течение 1 года после отчисления, при наличии в нем обучения по направлению, с которого отчислялся слушатель или на индивидуальное обучение.

5.2. При восстановлении сохраняются прежние условия обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Академии, имеет право на восстановление в любую группу по выбранному направлению, если это позволяет учебный план.

5.4. При приеме документов, для восстановления обучающегося необходимо предоставить:

5.4.1. Заявление на имя Ректора Академии.

5.4.2. Личное дело слушателя.

5.4.3. Копию паспорта.

5.5. Восстановление слушателя производится приказом Ректора Академии.

## **6.Защита прав обучающихся.**

6.1. В целях защиты своих прав слушателей вправе:

6.1.1. Направлять в органы управления Академии обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.

6.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.3. Использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.