

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международная Академия Современного
Профессионального Образования»
(АНО ДПО «МАСПО»)**

191186, Г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 5, лит. Е, часть пом. 10-Н, офис № 420
ОГРН 1167800056522 ИНН 7841051310



Подписано цифровой
подписью: АНО ДПО "МАСПО"

DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=
uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=
RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET=" ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная
налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба
Причина: Я являюсь автором этого
документа
Дата: 8 Май 2026 г. 13:03:31



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МАСПО»

Р.Ю. Овсянников

Приказ № 2/О от 01.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о применении дистанционных образовательных технологий
в АНО ДПО «МАСПО»**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации программ дополнительного профессионального образования в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования» (далее – Академия).

1.2. Правовыми основами использования ДОТ в учебном процессе являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Приказ от 23 августа 2017 г. n 816 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей"

- постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

- Типовое положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175);

- Приказ Минобрнауки от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессионально переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций,

необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Департаментом образовательных проектов, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа

к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, библиотека учебных материалов в электронном виде.

1.7. Настоящим Положением руководствуются работники Академии, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разработанными:

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (С изменениями и дополнениями от 26 июля 2017г.);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции от 29.07.2017г.);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (в редакции от 18.06.2017);

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. № 1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.9. Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.11. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность независимо от места нахождения слушателя.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Деятельность по организации обучения координирует руководство Академии. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения: Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова 5.

2.2. Сотрудники Академии, ответственные за организацию учебного процесса, обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки; самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Академия создает условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.4. Освоение обучающимся образовательных программ в виде онлайн курсов подтверждается документом (сертификатом, удостоверением о повышении квалификации или справкой о прохождении обучения), выданным Академией.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделение ФИПС, осуществляющее образовательную деятельность ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2.8. Академия проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться специалисты других организаций и предприятий (лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения).

2.9. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.10. Руководство Академии анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.11. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Академии в рамках своих должностных обязанностей.

2.12. Реализация программы повышения квалификации или семинара, полностью проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники Академии осуществляют

сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.13. В течение всего периода обучения работники Академии, ответственные за организацию образовательного процесса, обеспечивают:

- текущий контроль работы слушателей в системе дистанционного обучения;
- контроль за работой преподавателей (проведение вебинаров преподавателями в соответствии с расписанием).

2.14. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

2.15. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Академии.

2.16. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос;
- механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

2.17. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся.

2.18. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

2.19. После проведения итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения по программе повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана,

успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.20. Оформление удостоверений о повышении квалификации производится Академией на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.21. Документ о повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Академии.

2.22. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать удостоверения о повышении квалификации и сертификаты за сотрудников организации.

2.23. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования очно-заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения/ отчислении.

4.2. Иные документы:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- книга регистрации выписки документов о повышении квалификации